

**THE CHARTER OF
“AZERBAIJAN BANKS ASSOCIATION”**

Public Union

1. GENERAL CONDITIONS

- 1.1. The Public Union “Azerbaijan Banks Association” (hereinafter “ABA”) has the State Registration Certificate No. 1112 of the renewed registration issued on April 2, 1999 by the Ministry of Justice of the Azerbaijan Republic. ABA is a not-for-profit non-governmental organization not distributing profit among its members and expending profit exclusively to reach the goals of the Association. ABA unites, on the basis of common interests and irrespective of legal and organizational forms, banks and non-bank credit institutions as well as other entities with activities in the Azerbaijan Republic related to the monetary and credit system. ABA is founded on the principles of a voluntary union of members enjoying equal rights.
- 1.2. ABA conducts its activities in accordance with the Constitution of the Azerbaijan Republic, the Civil Code of the Azerbaijan Republic, the Law of the Azerbaijan Republic “On non-governmental organizations (public unions and funds)”, and other legislative acts as well as this Charter.
- 1.3. Full official name of ABA is: “Azerbaijan Banks Association” Public Union. The short form is “ABA”.
- 1.4. ABA has an independent balance, is in possession of own seal, stamp, logo and letterheads with its name, has own bank accounts and other necessary requisites.
- 1.5. ABA bears no responsibility for the obligations of the State, and the State bears no responsibility for the obligations of ABA.
- 1.6. The legal address of ABA is: Bunyad Sardarov Street, 1, AZ1011, Baku, Azerbaijan.

2 MISSION OF ABA AND ITS ACTIVITIES

- 2.1. The mission of ABA is to represent and protect the interests of banks and non-banking credit institutions with activities on the territory of Azerbaijan Republic at the state and non-state entities and to provide an efficient support to member organizations in their dynamic development on the self-government principles.
- 2.2. ABA acts on the basis of principles of mutual assistance and trust among its members as well as those of supremacy of law, transparency, corporate governance, free will and equality.
- 2.3. ABA does the following:
 - 2.3.1. by submission its opinions and proposals on draft laws having an impact on the banking sector provides protection and promoting of its members’ interests at respective state bodies;

- 2.3.2. within the framework of the development and advancement of the banking system, it secures measures aimed at constant enhancement of professional level of banks' employees;
- 2.3.3. it proposes initiatives aimed at improvement of operational risk management at member organizations.

3. RIGHTS OF ABA

ABA has the following rights:

- 3.1. To submit proposals to relevant state bodies regarding legislative and normative acts with a potential impact on the common interest of its members and/or on the development of the banking sector;
- 3.2. To engage in entrepreneurial activities not prohibited by the legislation;
- 3.3. To establish the derivative legal entities of ABA, approve, amend charters, payroll lists and budgets of them; to approve nominees for management positions at the derivative legal entities of ABA;
- 3.4. To organize, within the framework of the advancement of the banking system, seminars, conferences and other activities related to banking;
- 3.5. To set up and to manage specialized training entities with the purpose of a constant enhancement of the professional level of its members;
- 3.6. To set up business relationships with state, public, commercial and other domestic and foreign bodies, companies, as well as with citizens of Azerbaijan and other countries;
- 3.7. To join and to cooperate with international and other organizations;
- 3.8. To act in the Court of law as a plaintiff and/or as a defendant;
- 3.9. To enjoy other rights not prohibited by the legislation and compatible with this Charter.

4. ABA MEMBERS, THEIR RIGHTS AND OBLIGATIONS

- 4.1. ABA members have the following rights:
 - 4.1.1. To elect and to be elected into the governing bodies of ABA;
 - 4.1.2. To participate in the ABA activities and in events organized by ABA;
 - 4.1.3. To be informed about activities of executive structures of ABA;
 - 4.1.4. To get assistance from ABA for the protection of their lawful rights and interests;
 - 4.1.5. To represent ABA, within a framework set by it, at international, state, public and other bodies.
- 4.2. ABA members carry the following obligations:
 - 4.2.1. To observe the requirements of this Charter;
 - 4.2.2. To implement decisions of the governing structures of ABA;

- 4.2.3. To submit annual financial statements to the relevant executive authority not later than April 01 of the reporting year. Pay annual fee in full amount not later than April 01 of the current year;
- 4.2.4. To strengthen cooperation with other members on the principles of mutual understanding and assistance;
- 4.2.5. To avoid actions potentially harmful for the image of ABA and its other members.
- 4.3. ABA carries no responsibility with respect to the obligations of its members; members carry no responsibility with respect to obligations of ABA.
- 4.4. Admission to and termination of membership in ABA.
 - 4.4.1. Admission to membership is decided by the Board of Governors of ABA on the basis of a written application from the incumbent organization.
 - 4.4.2. The newly accepted member shall pay the initial membership due within 10 business days after the admission decision.
 - 4.4.3. Membership in ABA is terminated in the following cases:
 - 4.4.3.1. when an organization exits ABA voluntarily;
 - 4.4.3.2. when an organization is excluded from ABA membership.
 - 4.4.4. Member can be excluded from ABA in the following cases:
 - 4.4.4.1. Neglecting obligations defined in and/or violating the statues of this Charter;
 - 4.4.4.2. Pursuing activities contradicting to the goals of ABA.
 - 4.4.5. In case of exit or exclusion from membership, membership dues as well as all voluntary contributions paid by this member are not redeemable.
 - 4.4.6. Member organizations excluded from ABA membership by the Board of Governors have the right to appeal to the General Assembly and to the court.

5. GOVERNING BODIES OF ABA

- 5.1. The governing system of ABA consist of the following
 - Supreme governing body – The General Assembly
 - Controlling body: – The Audit Committee
 - Executive bodies:
 - The Board of Governors of ABA,
 - The President,
 - The Executive Office.
- 5.2. The General Assembly that consists of the representatives of the ABA members and is convened at least once a year, is conducted in accordance with the following rules.
 - 5.2.1. The meeting of The General Assembly is chaired by a Chairman elected at the meeting;

- 5.2.2. A meeting of the General Assembly is authorized in case over half of ABA members participate in it;
 - 5.2.3. With the exception of cases indicated in 5.2.4, all decisions at the General Assembly are adopted by simple majority of votes of the members present at the meeting. Each member is entitled to one vote. A member may transfer its voting right to another member by proxy;
 - 5.2.4. The majority of two-thirds of ABA members is required for the decisions to: amend and modify the Charter, to adopt a new version of the Charter, to cease activities of ABA;
 - 5.2.5. All members shall be informed of the decisions of the General Assembly;
 - 5.2.6. General Assembly is summoned at least once in a calendar year at a date determined by the Board of Governors. ABA members shall be informed of the date, venue and agenda of the next meeting of The General Assembly not less than fourteen (14) business days in advance;
 - 5.2.7. In cases that admit no delay, an extraordinary meeting of The General Assembly may be convened. It shall be summoned on the basis of a decision adopted by (i) the Board of Governors, (ii) the ABA President, (iii) the Audit Committee of ABA, (iv) or at the initiative of one at least one-third of ABA members.
 - 5.2.8. An extraordinary meeting of The General Assembly shall be convened not later than twenty (20) business days after the earliest of the following dates: (i) The date of the respective decision adopted by the Board of Governors, (ii) The date of respective order on the part of The ABA President, (iii) The date of respective decision taken on the part of Audit Committee, (iv) The date of the receipt of the respective written application on the part of one-third of ABA members at the Executive Office of ABA.
 - 5.2.9. Not less than seven (7) business days in advance all ABA members shall be informed by the Executive Director of the date, venue and agenda of the extraordinary meeting of The General Assembly.
- 5.3. The General Assembly has the exclusive authority on the following matters.
- 5.3.1. Amendments and modifications to and new versions of ABA Charter;
 - 5.3.2. Decisions on the formation rules and usage principles of ABA property;
 - 5.3.3. Election of members of the Board of Governors of ABA on a five-year term and their dismissal before the expiry of the term in the following events:
 - 5.3.3.1. when the member organization requests it in a written form;
 - 5.3.3.2. when the member organization exits or is excluded from ABA;
 - 5.3.3.3. when the member organization fails to participate in four (4) consecutive meetings of the Board of Governors.
 - 5.3.4. Election on a five-year term of members of the Audit Committee;
 - 5.3.5. Election of the President and Vice-presidents of ABA from among the members of the Board of Governors of ABA on a five-year term;

- 5.3.6. Deliberation on and approval of reports of the Board of Governors of ABA and of the Audit Committee of ABA;
- 5.3.7. Decision on the joining of ABA into local, foreign and international organizations;
- 5.3.8. Decision on cessation of activities of ABA;
- 5.4. The General Assembly is entitled to define as the matter of its exclusive authority any issue related to activities of ABA.
- 5.5. Decisions of the General Assembly are made official by way of a protocol signed by the chairman and the secretary of the meeting.
- 5.6. The following matters are the authority of the Board of Governors of ABA:
 - 5.6.1. Admission to and exclusion from membership in ABA;
 - 5.6.2. Decision on the amount and the manner of payment of membership dues, initial dues and special-purpose contributions;
 - 5.6.3. Determination on manner of concluding deals in the name of ABA;
 - 5.6.4. Determination of the amount and the manner of payment due to ABA from its derivative legal bodies;
 - 5.6.5. Approval of ABA development plan, of projects and programs;
 - 5.6.6. Decisions on the creation and the liquidation of branches, representatives, derivative and joint entities, respective commissions, working groups and structural units of ABA;
 - 5.6.7. Approval of budgets and payrolls of ABA and its the derivative entities;
 - 5.6.8. Approval of the Executive Director at the nomination of the President; deliberation on and approval of reports of the Executive Office,
- 5.7. The Board of Governors is entitled to define as a matter of its exclusive authority any issue outside the exclusive authority of the General Assembly.
- 5.8. At the decision of the Board of Governors, the following persons can attend its meetings as an observer: Executive Director and the staff of the Executive Office, representatives of ABA members, commissions, committees and working groups, derivative entities and of organizations with ABA participation, of state bodies and of public organizations, as well as experts.
- 5.9. Ordinary meetings of the Board of Governors of ABA are summoned by the President not less than once in three months. Meetings are chaired by the President, or by one of Vice Presidents in case of the President's absence.
- 5.10. Decisions of the Board of Governors are adopted by simple majority of members present at the meeting. Each member of the Board of Governors has one vote. In case of equal votes, the vote of the President prevails.
- 5.11. Meeting of the Board of Governors of ABA is authorized in case of participation of over half of its members of the Board of Governors.
- 5.12. The president of ABA can convene an extraordinary meeting of the Board of Governors of ABA. An extraordinary meeting can as well be summoned at the initiative of over half of its members. In that case they shall sign and submit a written application to the President. The

President shall summon an extraordinary meeting within ten (10) business days after the receipt of such application.

- 5.13. Not less than five (5) business days in advance the Executive Director shall inform the members of The Board of Governors on the meeting and its agenda.
- 5.14. Decisions of the Board of Governors are made official by way of a protocol signed by the chairman and the secretary of the meeting.
- 5.15. The ABA President manages current activities of ABA, in particular,
 - 5.15.1. organizes the work of the Board of Governors and chairs its meetings;
 - 5.15.2. exercises control over the work of the Executive Office;
 - 5.15.3. defines the functions of Vice Presidents and of the Executive Director;
 - 5.15.4. resolves personnel, financial and other issues related to ABA activities, issues orders and directives in this regard;
 - 5.15.5. determines the organizational structure of the Executive Office; hires and dismisses staff of the Executive Office;
 - 5.15.6. disposes, within the scope of his authority, of property of ABA and its financial assets;
 - 5.15.7. represents ABA at local and foreign state and non-state bodies.
- 5.16. The President may determine as a matter of his exclusive authority any issue outside the exclusive authority of the General Assembly and of the Board of Governors of ABA.
- 5.17. In case the President is unable to fulfill obligations, one of Vice Presidents takes charge of the President's authority in a manner determined by the Board of Governors.
- 5.18. Executive Office is managed by the Executive Director, who:
 - 5.18.1. organizes the implementation of decisions of the General Assembly, of the Board of Governors;
 - 5.18.2. assures implementation of organizational matters related to conducting meetings of the General Assembly and of the Board of Governors;
 - 5.18.3. secures coordination of activities of derivative entities of ABA as well as of substructures within ABA;
 - 5.18.4. upon approval by the President, disposes of ABA bank accounts;
 - 5.18.5. decides on other matters outside the exclusive authority of the General Assembly, of the Board of Governors and of the President.
- 5.19. Executive Director is subordinate to the President or, in cases when article 5.17 above is applied, to the Vice-presidents in charge of President's authority.
- 5.20. At the decision of the General Assembly, member organization can be excluded from membership in the Board of Governors of ABA before the expiry of the term of office as follows:
 - 5.20.1. In case of a written application in this regard from the organization;
 - 5.20.2. In case the organization is excluded from membership in ABA;

- 5.20.3. In case of a failure of this member to participate in four (4) consecutive meetings of the Board of Governors of ABA;
- 5.20.4. In case of an action on the part of this member that contradicts the goals of ABA and/or the provisions of this Charter;
- 5.20.5. In case of material and/or moral damage incurred on the part of this member to the interests of ABA.

6. PROPERTY OF ABA

- 6.1. In order to discharge its duties envisaged in this Charter, ABA may have buildings, structures, apartments, equipment, inventory, monetary means, securities and other property not prohibited by the legislation.
- 6.2. Obligations of ABA are secured by its property.
- 6.3. The property of ABA may be formed from the following sources:
 - 6.3.1. Regular or initial dues of ABA members;
 - 6.3.2. Rights and donations transferred voluntarily from legal and physical entities;
 - 6.3.3. Property given by the State;
 - 6.3.4. Grants;
 - 6.3.5. Revenues arising from the usage of own property and from its sale; dividends and income arising from securities and investments;
 - 6.3.6. Revenues from sale of goods, provision of services and performing works; income from exhibitions, conferences and other activities;
 - 6.3.7. Revenues from incomes of legal bodies founded by ABA or of legal bodies with ABA participation;
 - 6.3.8. Other types of revenues not prohibited by the legislation.
- 6.4. Members of ABA do not have any specific rights with respect to separate pieces of property of ABA.
- 6.5. Special-purpose donations received by ABA cannot be used for other goals.

7. AUDIT COMMITTEE

- 7.1. The audit of financial and economic activities of ABA is conducted by the Audit Committee.
- 7.2. The Audit Committee consists of at least three persons selected from among the staff of member organizations. The Head of the Audit Committee is elected by the General Assembly to the period of five (5) years.
- 7.3. The President of ABA, members of the Board of Governors, the head and the staff of the Executive Office cannot be members of the Audit Committee.
- 7.4. The audit of ABA activities shall be conducted not less than once a year. Audit results become official by way of an audit report (act) and are approved by the General Assembly.

7.5. The Audit Committee shall audit legal entities established by ABA not less than once a year.

8. CESSATION OF ACTIVITIES OF ABA

8.1. The cessation of activities of ABA is carried out in the manner determined by enforceable legislature at the decision of the General Assembly or at the legally enforceable decision of the Court. ABA is deemed liquidated from the moment it is dropped from the State Registry.

8.2. On the basis of the decision on cessation of activities of ABA, a liquidation commission is formed. From the moment it is formed, it acquires full authority with regard to the managing of ABA. The liquidation commission shall compile a liquidation balance of ABA. Upon the deduction of dues to the budget and accounts payable to creditors, all assets remaining at the moment of liquidation are expended in a manner determined by the legislation.

9. MISCELLANEOUS

9.1. All issues not reflected in this Charter are regulated by legislation. In cases of a contradiction of this Charter and the legislation at the future moment of time, the provisions of the acting legislature apply.

9.2. Financial year of ABA begins from the registration date and ends on December 31 of the same year. In all ensuing years, the financial year of ABA starts on January 1, and ends on December 31.

9.3. ABA shall not provide financial and other material assistance to political parties.

9.4. ABA shall compile financial, statistical and other reports as required by the legislation and submits these to state bodies.

9.5. ABA cannot participate in Presidential elections of the country nor in Parliamentary or municipal elections, nor can it assist political parties in financial or any other material way.

УСТАВ
Общественного Объединения
“АССОЦИАЦИЯ БАНКОВ АЗЕРБАЙДЖАНА”

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общественное объединение «Ассоциация Банков Азербайджана» (далее «Ассоциация») является неправительственной организацией, прошедшей 2 апреля 1999-го года повторную регистрацию в Министерстве Юстиции Азербайджанской Республики (Свидетельство о государственной регистрации № 1112). Ассоциация имеет статус юридического лица, не преследующего в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющего полученную прибыль среди своих членов и направляющего полученную прибыль только на достижение целей Ассоциации. Ассоциация создана согласно принципам добровольности и правового равенства своих членов и объединяет на основе общности интересов и независимо от формы собственности действующие в Азербайджанской Республике банки, небанковские кредитные организации, а также прочие структуры, связанные с денежно-кредитной системой страны.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе Конституции Азербайджанской Республики, Гражданского кодекса Азербайджанской Республики, Закона Азербайджанской Республики «О неправительственных организациях (общественных объединениях и фондах)», прочих нормативных актов и настоящего Устава.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации – Общественное Объединение «Ассоциация Банков Азербайджана», краткое наименование: «АБА».
- 1.4. Ассоциация имеет отдельный баланс, печать, штамп, эмблему и бланки, отражающие ее наименование, а также счета в банках и прочие реквизиты.
- 1.5. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, а государство – по обязательствам Ассоциации.
- 1.6. Юридический адрес Ассоциации: Азербайджан, Баку, улица Буняят Сардаров, 1, AZ1011.

2. ЦЕЛЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Миссия (основная цель) Ассоциации состоит в представлении и защите общих интересов действующих на территории страны банков и небанковских кредитных организаций в государственных и негосударственных органах, и в оказании эффективной поддержки динамичному развитию членов Ассоциации на основе принципа самоуправления.
- 2.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе взаимопомощи и доверия среди членов Ассоциации, а также законности, прозрачности, корпоративного управления, добровольности и равноправия.
- 2.3. Ассоциация:
 - 2.3.1. осуществляет деятельность по защите и продвижению интересов организаций-членов посредством представления имеющих важность для банковского

сектора законопроектов, своих заключений и рекомендаций в соответствующие государственные органы;

2.3.2. организует непрерывное повышение профессионального уровня банковского персонала в рамках развития и совершенствования банковской системы;

2.3.3. выступает с соответствующими инициативами по совершенствованию членами Ассоциации управления своими операционными рисками.

2. ПРАВА АССОЦИАЦИИ

Ассоциация имеет следующие права:

3.1. Представлять в соответствующие государственные органы свои предложения по законодательным и нормативным актам, касающимся совместных интересов членов Ассоциации и/или интересов развития банковского сектора;

3.2. Заниматься предпринимательской деятельностью, не запрещенной законодательством;

3.3. Учреждать дочерние юридические лица Ассоциации, и утверждать их уставы, штатные расписания и бюджеты, вносить в них изменения; утверждать руководящих работников дочерних юридических лиц Ассоциации;

3.4. Организовывать связанные с банковской деятельностью семинары, конференции и другие мероприятия в рамках совершенствования банковской системы Азербайджана;

3.5. Создавать и управлять специализированными учебными структурами с целью непрерывного повышения профессионального уровня своих членов;

3.6. Вступать в деловые отношения с государственными, общественными, коммерческими и прочими предприятиями и организациями Азербайджанской Республики и иностранных государств, а также с гражданами Азербайджанской Республики и иностранных государств;

3.7. Вступать в международные и прочие организации и сотрудничать с ними;

3.8. Выступать в качестве истца или ответчика в судах;

3.9. Пользоваться прочими соответствующими положениям Устава правами, не запрещенными законодательством.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены Ассоциации имеют следующие права:

4.1.1. избирать руководящие органы Ассоциации и быть избранными в них;

4.1.2. участвовать в деятельности Ассоциации и в организуемых ею мероприятиях;

4.1.3. получать информацию о деятельности исполнительных органов Ассоциации;

4.1.4. пользоваться поддержкой Ассоциации для защиты своих законных прав и интересов;

- 4.1.5. в пределах предоставленных Ассоциацией полномочий, представлять ее в международных, государственных, общественных и прочих структурах.
- 4.2. Члены Ассоциации имеют следующие обязанности:
- 4.2.1. соблюдать требования Устава;
- 4.2.2. претворять в жизнь решения руководящих органов Ассоциации;
- 4.2.3. предоставлять финансовые отчеты соответствующему исполнительному органу не позднее 01 апреля текущего года. Оплатит членский взнос в полном объеме не позднее 01 апреля текущего года;
- 4.2.4. сотрудничать с членами Ассоциации на принципах благожелательности и взаимопомощи;
- 4.2.5. избегать действий, могущих нанести вред имиджу Ассоциации и других ее членов.
- 4.3. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих членов, а ее члены – по обязательствам Ассоциации.
- 4.4. Прием в Ассоциацию и выход из Ассоциации.
- 4.4.1. Прием в Ассоциацию осуществляется Президиумом на основании письменного заявления организации.
- 4.4.2. Организация, принятая в члены Ассоциации, должна оплатить вступительный взнос в течение 10 (десяти) рабочих дней после приема.
- 4.4.3. Членство в Ассоциации прекращается в следующих случаях:
- 4.4.3.1. добровольный выход организации из Ассоциации;
- 4.4.3.2. исключение из членства в Ассоциации.
- 4.4.4. Член Ассоциации может быть исключен из членства в следующих случаях:
- 4.4.4.1. неисполнение своих обязанностей по настоящему Уставу, или нарушение положений Устава;
- 4.4.4.2. совершение действий, противоречащих целям Ассоциации.
- 4.4.5. При выходе или исключении из членства в Ассоциации, оплаченные взносы, а также добровольные вклады не возвращаются.
- 4.4.6. Организация, исключенная Президиумом из членства в Ассоциации, имеет право обратиться с жалобой к Общему Собранию Ассоциации и в суд.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Система управления Ассоциации включает следующие органы:

- Высший орган управления – Общее Собрание,
- Контрольный орган – Аудиторский Комитет,
- Исполнительные органы:
 - Президиум,

- Президент,
- Исполнительный Аппарат.

5.2. Созываемое не реже одного раза в год Общее Собрание представителей членов Ассоциации проводится в соответствии со следующими правилами:

- 5.2.1. Общее Собрание ведет избираемый им Председатель.
- 5.2.2. Общее Собрание считается правомочным при участии более половины членов Ассоциации.
- 5.2.3. За исключением случаев, указанных в статье 5.2.4, решения Общего Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ассоциации. При голосовании один член имеет один голос. Член Ассоциации может передать посредством доверенности свое право голоса другому члену.
- 5.2.4. Решения о дополнениях и изменениях в Уставе, о новой редакции Устава, о прекращении деятельности Ассоциации принимаются двумя третями голосов членов Ассоциации.
- 5.2.5. Решения Общего Собрания доводятся до всех членов Ассоциации.
- 5.2.6. Общее Собрание созывается не менее одного раза в календарный год. Дата собрания определяется Президиумом. Члены Ассоциации оповещаются о дате, месте проведения и повестке дня очередного Общего Собрания не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до его проведения.
- 5.2.7. Внеочередное Общее Собрание может быть созвано в неотложных случаях по решению (i) Президиума, (ii) Президента, (iii) Аудиторского Комитета, или (iv) по инициативе одной трети членов Ассоциации.
- 5.2.8. Внеочередное Общее Собрание созывается не позже 20 (двадцати) рабочих дней после (i) даты принятия Президиумом соответствующего решения, либо (ii) даты подписания Президентом соответствующего распоряжения, либо (iii) даты принятия Аудиторским Комитетом соответствующего решения, либо (iv) даты поступления в Исполнительный Аппарат соответствующего письменного обращения, подписанного одной третью членов Ассоциации. Если два или более из указанных в п. 5.2.7 случаев имеют место, то 20-дневный срок исчисляется от самого раннего из них.
- 5.2.9. Исполнительный Директор информирует членов Ассоциации о дате, месте проведения и повестке дня внеочередного Общего Собрания не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до его проведения.

5.3. К исключительным полномочиям Общего Собрания относятся:

- 5.3.1. внесение изменений и дополнений в Устав, утверждение новой редакции Устава;
- 5.3.2. определение правил формирования и принципов использования имущества Ассоциации;
- 5.3.3. выбор членов Президиума Ассоциации на пятилетний срок и досрочное освобождение их от занимаемой должности в нижеуказанных случаях:

- 5.3.3.1. при письменном обращении по этому поводу со стороны организации;
- 5.3.3.2. при выходе или исключении организации из Ассоциации;
- 5.3.3.3. при неучастии в 4 (четырёх) заседаниях Президиума подряд.
- 5.3.4. выбор членов Аудиторского Комитета на пятилетний срок;
- 5.3.5. выбор Президента и Вице-президентов из состава Президиума Ассоциации на пятилетний срок;
- 5.3.6. рассмотрение и утверждение отчетов Президиума Ассоциации и Аудиторского Комитета;
- 5.3.7. принятие решения о вступлении Ассоциации в местные, иностранные и международные организации;
- 5.3.8. принятие решения о прекращении деятельности Ассоциации.
- 5.4. Общее Собрание правомочно определить в качестве своей исключительной компетенции любой вопрос, связанный с деятельностью Ассоциации.
- 5.5. Решения Общего Собрания оформляются протоколом за подписью председателя заседания и секретаря.
- 5.6. Президиум Ассоциации обладает следующими полномочиями:
 - 5.6.1. принимать в члены Ассоциации и исключать из членства в Ассоциации;
 - 5.6.2. утверждать размер и порядок оплаты вступительных, членских и целевых взносов;
 - 5.6.3. определять порядок заключения сделок от имени Ассоциации;
 - 5.6.4. утверждать порядок и размер отчислений в пользу Ассоциации со стороны ее дочерних юридических лиц;
 - 5.6.5. утверждать планы развития, проекты и программы Ассоциации;
 - 5.6.6. принимать решения о создании и ликвидации филиалов, представительств, дочерних и совместных предприятий Ассоциации, соответствующих комиссий, рабочих групп и структурных подразделений;
 - 5.6.7. утверждать бюджеты и штатные расписания Ассоциации и ее дочерних организаций;
 - 5.6.8. по представлению Президента утверждать кандидатуру Исполнительного Директора; рассматривать и утверждать отчеты Исполнительного Аппарата.
- 5.7. Президиум Ассоциации правомочен отнести к своей исключительной компетенции любой вопрос, не входящий в исключительную компетенцию Общего Собрания.
- 5.8. По решению Президиума на его заседаниях в качестве наблюдателей могут принимать участие: Исполнительный Директор и работники Исполнительного Аппарата, представители членов Ассоциации, комитетов, комиссий и рабочих групп, действующих при Ассоциации, представители дочерних структур Ассоциации и организаций, в которых Ассоциация участвует, представители государственных органов и общественных организаций, а также эксперты.

- 5.9. Очередные заседания Президиума созываются Президентом Ассоциации не менее одного раза в три месяца, и проходят под председательством Президента, а в его отсутствие – одного из Вице-президентов.
- 5.10. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании. Каждый член Президиума имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.
- 5.11. Заседание Президиума считается правомочным при участии более половины его состава.
- 5.12. Президент Ассоциации может созывать внеочередные заседания Президиума. Внеочередные заседания Президиума могут быть также созваны по инициативе более половины членов Президиума. В этом случае они представляют Президенту подписанное ими письменное обращение. Президент созывает внеочередное заседание в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления обращения.
- 5.13. Исполнительный Директор представляет членам Президиума официальную информацию о проведении заседания Президиума вместе с его повесткой дня за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания.
- 5.14. Решения Президиума оформляются протоколом за подписью председателя заседания и секретаря.
- 5.15. Президент осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, в том числе:
 - 5.15.1. организует работу Президиума и председательствует на его заседаниях;
 - 5.15.2. контролирует работу Исполнительного Аппарата;
 - 5.15.3. определяет функции Вице-президентов и Исполнительного Директора;
 - 5.15.4. решает кадровые, финансовые и прочие связанные с деятельностью Ассоциации вопросы, издает соответствующие приказы и распоряжения;
 - 5.15.5. формирует организационную структуру Исполнительного Аппарата; принимает на работу и увольняет работников Исполнительного Аппарата;
 - 5.15.6. в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и финансовыми средствами Ассоциации;
 - 5.15.7. представляет Ассоциацию в стране и за рубежом в государственных и негосударственных органах.
- 5.16. Президент Ассоциации может отнести к своей исключительной компетенции любой вопрос, не входящий в исключительную компетенцию Общего Собрания и Президиума.
- 5.17. При невозможности исполнения Президентом своих обязанностей, в установленном Президиумом порядке его заменяет один из Вице-президентов.
- 5.18. Исполнительным Аппаратом Ассоциации руководит Исполнительный Директор, который:
 - 5.18.1. организует исполнение решений Общего Собрания, Президиума и Президента;

- 5.18.2. обеспечивает выполнение организационных работ по проведению Общего Собрания и заседаний Президиума;
 - 5.18.3. координирует деятельность дочерних организаций Ассоциации и различных структур внутри Ассоциации;
 - 5.18.4. по согласованию с Президентом распоряжается банковскими счетами Ассоциации;
 - 5.18.5. принимает решения по другим вопросам, не входящим в исключительную компетенцию Общего Собрания, Президиума или Президента.
- 5.19. Исполнительный Директор подчиняется Президенту или, в случаях применения пункта 5.17 заменяющему его Вице-президенту.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Для материального обеспечения предусмотренной Уставом деятельности Ассоциация может иметь в качестве своего имущества: здания, сооружения, квартиры, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги и прочее не запрещенное законодательством имущество.
- 6.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом.
- 6.3. Имущество Ассоциации формируется из следующих источников:
 - 6.3.1. вступительные и регулярные членские взносы членов Ассоциации;
 - 6.3.2. имущественные права и пожертвования, добровольно передаваемые физическими и юридическими лицами;
 - 6.3.3. имущество, переданное государством;
 - 6.3.4. гранты;
 - 6.3.5. доходы, полученные в результате использования своего имущества и его продажи; дивиденды и доходы, полученные от ценных бумаг и вкладов;
 - 6.3.6. доходы, от продажи товаров, предоставления услуг и проведения работ; доходы, полученные от выставок, конференций, и прочих мероприятий;
 - 6.3.7. доходы от поступлений юридических лиц, учрежденных Ассоциацией и/или тех, в которых Ассоциация имеет участие;
 - 6.3.8. не запрещенные законодательством прочие виды поступлений.
- 6.4. Члены Ассоциации не имеют особых прав относительно отдельных объектов имущества Ассоциации.
- 6.5. Поступающие в Ассоциацию целевые средства не могут быть использованы по другим направлениям.

6. АУДИТОРСКИЙ КОМИТЕТ

- 7.1. Аудиторский Комитет является органом, осуществляющим аудит финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

- 7.2. Аудиторский Комитет состоит по меньшей мере из трех лиц, избираемых из числа сотрудников членов Ассоциации. Руководитель Аудиторского Комитета избирается Общим Собранием из числа членов Аудиторского Комитета сроком на 5 (пять) лет.
- 7.3. Президент Ассоциации, члены Президиума, Исполнительный Директор и сотрудники Исполнительного Аппарата не могут быть членами Аудиторского Комитета.
- 7.4. Аудит деятельности Ассоциации проводится не менее одного раза в год. Результаты аудита оформляются в виде акта и утверждаются на Общем Собрании.
- 7.5. Аудиторский Комитет Ассоциации не менее одного раза в год проводит аудит юридических лиц, учрежденных Ассоциацией.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Прекращение деятельности Ассоциации осуществляется по решению Общего Собрания или согласно вступившему в законную силу решению суда в порядке, установленном законодательством. Ассоциация считается ликвидированной с момента ее исключения из Государственного реестра.
- 8.2. На основании решения о ликвидации деятельности Ассоциации создается ликвидационная комиссия, которой передаются все полномочия, связанные с руководством Ассоциацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс. Оставшееся на момент прекращения деятельности имущество, после расчетов с бюджетом и оплаты счетов кредиторам, распределяется в порядке, установленном законодательством.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Не отраженные в настоящем Уставе вопросы регулируются законодательством. В случае возникновения в будущем противоречий между положениями настоящего Устава и законодательством, применяются положения законодательства.
- 9.2. Финансовый год Ассоциации начинается с момента ее регистрации и заканчивается 31 декабря того же года. В последующем, финансовый год охватывает период от 1 января по 31 декабря.
- 9.3. Ассоциация не может предоставлять финансовую и прочую материальную помощь политическим партиям.
- 9.4. Ассоциация составляет и предоставляет государственным органам финансовую, статистическую и прочую отчетность в установленном законом порядке.
- 9.5. Ассоциация не может участвовать в выборах Президента Азербайджанской Республики, Милли Меджлиса Азербайджанской Республики и муниципалитетов, а также не может оказывать политическим партиям финансовую или любую другую материальную помощь.