

“Dövlət qeydiyyatına alınmışdır”

Azərbaycan Respublikası

Ədliyyə Nazirliyi

Qeydiyyat № 3092

16 noyabr 2004-cü il

Nazir

_____ **F.F.Məmmədov**

“Təsdiq edilmişdir”

Azərbaycan Respublikası

Mərkəzi Bankı İdarə Heyətinin

03 noyabr 2004-cü il tarixli

qərarı ilə

Protokol № 19

İdarə Heyətinin Sədri

_____ **E.S.Rüstəmov**

**YERLİ BANKLARIN ŞÖBƏLƏRİNİN VƏ YERLİ
NÜMAYƏNDƏLİKLƏRİNİN AÇILMASI ÜÇÜN İCAZƏ ALINMASI
VƏ İCAZƏNİN LƏĞV EDİLMƏSİ**

QAYDALARI

(15 aprel 2010-cu il tarixli dəyişikliklərlə)

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar “Banklar haqqında”, “Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanunlarına, habelə Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktlarına əsasən hazırlanmış və Azərbaycan Respublikası ərazisində fəaliyyət göstərən yerli bankların şöbə və yerli nümayəndəliklərinin açılmasına icazələrin verilməsi və icazələrin ləğv edilməsi qaydalarını, həmçinin onların fəaliyyətinə dair şərtləri və tələbləri müəyyən edir.

1.2. Bank, şöbə və yerli nümayəndəlik, inzibatçı, məqbul və lazımi keyfiyyətlərə malik şəxslər, vətəndaş qüsursuzluğu, mühüm iştirak payı və bu Qaydalarda istifadə olunan digər anlayışlar “Banklar haqqında” Qanunda verilən mənalarda istifadə edilmişdir.

1.3. Bu Qaydalara əsasən təqdim edilən sənədlər (notariat qaydasında və digər səlahiyyətli şəxslər tərəfindən təsdiq edilmiş sənədlər istisna olmaqla) bankın İdarə Heyətinin sədrinin imzası və bankın möhürü ilə təsdiq edilməlidir. Sənədlər bir səhifədən artıq olduqda, onlar tikilməli və nömrələnməlidir.

1.4. Yerli bankın şöbə və yerli nümayəndəliyinin (bundan sonra - şöbə və nümayəndəlik) açılması üçün sənədlər qovluqda təqdim edilməlidir.

1.5. Sənədlər texniki vasitələrdən istifadə edilərək doldurulmalı və vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı göstərilməklə yalnız buna səlahiyyəti olan şəxslər tərəfindən imzalanmalıdır.

2. İcazələrin alınması üçün müraciət

2.1. Bankın şöbə və ya nümayəndəliyinin açılmasına icazə almaq üçün aşağıdakı sənədlər təqdim edilir:

2.1.1. şöbə və ya nümayəndəliyin açılması üçün icazə alınmasına dair ərizə (Əlavə N 1);

2.1.2. şöbə və ya nümayəndəliyin yaradılması və əsasnaməsinin təsdiq edilməsi barədə bankın səlahiyyətli idarəetmə orqanının (Səhmdarların Ümumi

Yığıncağı və ya Müşahidə Şurası) qərarının notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti və ya iclas protokolundan çıxarış (Əlavə N 2);

2.1.3. şöbənin və ya nümayəndəliyin əsasnaməsi. Əsasnamədə şöbə və ya nümayəndəliyin adı, ünvanı, şöbənin fəaliyyət növləri, idarəetmə strukturu, inzibatçıların səlahiyyətləri, onların vəzifəyə təyin edilməsi qaydası, şöbənin əməliyyatlarının bankın mühasibat kitablarında əks olunması rejimi və bank tərəfindən nəzarətin həyata keçirilməsi qaydaları göstərilməlidir;

2.1.4. şöbə və ya nümayəndəliyin hüquqi ünvanını təsdiq edən sənəd;

2.1.5. şöbə və ya nümayəndəliyin inzibatçılarının təyin edilməsi barədə bankın səlahiyyətli idarəetmə orqanının qərarının notariat qaydasında təsdiq edilmiş surəti və ya iclas protokolundan çıxarış (Əlavə N 2);

2.1.6. şöbə və ya nümayəndəliyə təyin edilməsi təklif edilən inzibatçıların siyahısı, habelə onların hər biri üçün peşə ixtisası və təcrübəsi (təhsil və əmək fəaliyyəti) haqqında məlumatın göstərildiyi sənədlərin notariat qaydasında təsdiqlənmiş surətləri, bankda və digər hüquqi şəxslərdə onların mühüm iştirak paylarını və digər məlumatları əks etdirən anket (Əlavə N 3), tərəflərindən imzalanmış və imzası notariat qaydasında təsdiqlənmiş vətəndaş qüsuruzluğuna dair ərizə (Əlavə N 4);

2.1.7. şöbənin ilk üç il üçün maliyyə proqnozları (proqnoz balans, mənfəət və zərər haqqında hesabatı və onlara dair şərhlər) (Əlavə N 5)).

3. Müraciətlərə baxılması

3.1. Mərkəzi Bank baxılmaq üçün ona təqdim edilmiş sənədlərdə səhvlər və ya çatışmazlıqlar müəyyən etdikdə o, bu barədə banka 10 (on) təqvim günü müddətində bildiriş göndərir və bu səhvləri və ya çatışmazlıqları aradan qaldırmağı təklif edir. Həmin müddətdə Mərkəzi Bank banka yazılı bildiriş göndərməzsə, sənədlər baxılmaq üçün qəbul edilmiş hesab edilir.

3.2. Əgər bank 20 (iyirmi) təqvim günü müddətində bu səhvləri və ya çatışmazlıqları aradan qaldırıb Mərkəzi Banka müvafiq sənədləri təqdim etməzsə,

Mərkəzi Bank əvvəlcədən ona təqdim olunan sənədləri geri qaytarır. Bundan sonra təqdim edilən sənədlərə yeni müraciət kimi baxılır.

3.3. Mərkəzi Bank şöbə və ya nümayəndəliyin açılmasına icazə alınması üçün sənədlərin qəbul edildiyi gündən ən gec 30 (otuz) təqvim günü müddətində bankın müraciətinə baxır və bu Qaydaların 4-cü bölməsində nəzərdə tutulmuş şərtlər əsasında banka müvafiq yazılı icazəni verir və ya rədd qərarını yazılı surətdə banka göndərir.

3.4. Bankın şöbəsinin açılmasına verilən icazədə onun məşğul ola biləcəyi fəaliyyət növləri göstərilir. Müraciətin rədd edilməsi və ya icazəyə məhdudiyətlərin daxil edilməsi barədə qərarında onun əsasları göstərilir.

4. İcazələrin verilməsi şərtləri

4.1. Bankın şöbə və ya nümayəndəliyinin açılmasına icazə Mərkəzi Bank tərəfindən bu Qaydalara uyğun olaraq yalnız aşağıdakı şərtlər gözlənilməklə verilə bilər:

4.1.1. bankın prudensial hesabatlarına əsasən maliyyə vəziyyəti qənaətbəxşdir;

4.1.2. inzibatçılar məqbul və lazımi keyfiyyətlərə malik, habelə “Banklar haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tələblərinə cavab verən şəxslərdir;

4.1.3. şöbə üçün təklif edilən nəzarət prosedurları adekvatdır;

4.1.4. şöbənin maliyyə proqnozları adekvatdır;

4.1.5. şöbənin fəaliyyət göstərəcəyi yer Mərkəzi Bankın bank fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üçün müəyyən etdiyi texniki-təchizat və təhlükəsizlik tələblərinə cavab verir (şöbənin yerləşdiyi yer informasiya texnologiyaları vasitələri və hesablama texnikası ilə təchiz olunmuş, əməliyyat və uçot işlərinin həyata keçirilməsini təmin edəcək proqram təminatı mövcuddur, pul vəsaitlərinin və digər qiymətlilərin saxlanması üçün Mərkəzi Bankın müvafiq normativ xarakterli aktlarının tələblərinə cavab verən kassa qovşağı qurulmuş, mühafizə siqnalizasiya vasitələri ilə qorunması təmin edilmişdir);

4.1.6. şöbənin müştərilərinin bank hesabları üzrə aparılan əməliyyatların bankın mühasibat kitablarında real vaxt rejimində və ya əməliyyatın aparıldığı günün sonunda əks etdirilməsini təmin edəcək texnoloji vasitələr (bankın əməliyyat sistemində inteqrasiya edilmiş proqram təminatı, informasiya texnologiyaları və kommunikasiya vasitələri) mövcuddur;

4.1.7. şöbə və nümayəndəliyin açılmasına icazə almaq üçün təqdim edilən sənədlər Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinin tələblərinə uyğundur.

5. Fəaliyyətə dair şərtlər və tələblər

5.1. Hər bir bank şöbəsində aşağıdakılar təmin edilməlidir:

5.1.1. əməliyyat və hesabat prosedurları mövcud olmalı;

5.1.2. şöbənin əməliyyat sferasında müvafiq səriştəli işçi heyəti formalaşdırılmalı;

5.1.3. fəaliyyəti üçün tələb olunan avadanlıq, təhlükəsizlik vasitələri və texniki cəhətdən möhkəmləndirilmiş kassa qovşağı.

5.2. Bankın şöbələri qanuna müvafiq olaraq aşağıdakı fəaliyyət növlərini həyata keçirə bilər:

5.2.1. depozitlərin (əmanətlərin) cəlb edilməsi;

5.2.2. fiziki və hüquqi şəxslərin hesablarının açılması və aparılması;

5.2.3. hesablaşma-kassa xidmətləri;

5.2.4. valyuta mübadilə əməliyyatları;

5.2.5. pul vəsaitinin, qiymətli kağızların və ödəniş vasitələrinin köçürülməsi.

5.3. Bank şöbələri bu Qaydaların 5.2-ci bəndində nəzərdə tutulmayan fəaliyyət növlərini həyata keçirə bilməz.

5.4. Bank nümayəndəlikləri bank fəaliyyəti ilə məşğul ola bilməz. Nümayəndəliklər yalnız bankın mənafeyinin təmsil və müdafiə olunmasını təmin edə bilər.

6. İcazələrin ləğvi əsasları

6.1. Bank şöbəsin və ya nümayəndəliyinin açılmasına verilmiş icazə yalnız Mərkəzi Bank tərəfindən aşağıdakı bir və ya bir neçə əsas olduqda ləğv edilə bilər:

6.1.1. şöbənin və ya nümayəndəliyin ləğvi barədə bankın səlahiyyətli idarəetmə orqanının qərarı qəbul edildikdə;

6.1.2. icazə almaq üçün ərizə verilərkən təqdim edilmiş məlumatların yanlış olduğu müəyyənləşdirildikdə;

6.1.3. bankın lisenziyası ləğv edildikdə;

6.1.4. şöbə və ya nümayəndəlik icazəni aldıqdan sonra on iki ay ərzində fəaliyyətə başlamadıqda, yaxud Mərkəzi Bank şöbənin altı ay ərzində fəaliyyətinin dayandırıldığını müəyyən etdikdə;

6.1.5. şöbə və ya nümayəndəliyin əsasnaməsində və ya Mərkəzi Bank tərəfindən verilən icazədə nəzərdə tutulmayan fəaliyyət növlərini həyata keçirdikdə;

6.1.6. icazəni almış şöbə idarəetməni və ya cari fəaliyyətini etibarlı və prudensial qaydada həyata keçirmədikdə və ya "Banklar haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun, Mərkəzi Bankın normativ xarakterli aktlarının tələblərini iki dəfədən artıq halda pozduqda.

6.2. Qanunla nəzərdə tutulmuş bank nəzarəti tədbirlərini həyata keçirərkən Mərkəzi Bank bank şöbəsinə verilmiş icazəni dayandıra və ya ləğv edə bilər.

6.3. İcazənin ləğv edilməsi haqqında Mərkəzi Bankın qərarı 3 (üç) iş günü müddətində banka yazılı surətdə göndərilir.

7. İcazələrin bankın öz müraciəti ilə ləğvi

7.1. Bankın səlahiyyətli idarəetmə orqanı şöbənin və ya nümayəndəliyin ləğvi barədə qərar qəbul etdikdə bank alınmış icazənin ləğv edilməsi üçün Mərkəzi Banka müraciət edir (Əlavə N 6).

7.2. Şöbənin açılmasına verilmiş icazənin ləğvi barədə müraciətə və bank tərəfindən təsdiq edilmiş ləğvetmə planına Mərkəzi Bank ərizənin təqdim edildiyi

gündən ən gec 20 (iyirmi) təqvim günü müddətində baxır və müvafiq qərar qəbul edir. Ləğvetmə planı məqbul hesab edildikdə Mərkəzi Bank icazəni ləğv edir və bu barədə banka yazılı məlumat göndərir.

7.3. Nümayəndəliyin ləğvi barədə müraciət daxil olduqda icazə dərhal ləğv edilir və bu barədə banka yazılı məlumat göndərilir.

8. İcazələrin ləğvi

8.1. Mərkəzi Bank ləğv edilmiş icazələr haqqında müvafiq reyestrədə dərhal qeydlər aparır və reyestrədən çıxarışı 3 (üç) iş günü müddətində banka göndərir.

8.2. Bank reyestrədən çıxarışı aldığı gündən ən gec 3 (üç) iş günü müddətində ləğv edilmiş icazələrin əslini Mərkəzi Banka qaytarmalıdır.

8.3. İcazə ləğv edildikdən sonra şöbədə ləğvetmə planına müvafiq olaraq ləğvetmə işlərinin başa çatması barədə Mərkəzi Banka yazılı məlumat göndərməlidir.

8.4. Bank şöbə və ya nümayəndəliyinin açılmasına verilmiş icazənin ləğv edilməsi haqqında Mərkəzi Bankın qərarını aldığı gündən 5 (beş) təqvim günü müddətində bu barədə bildirişi kütləvi informasiya vasitələrində dərc etdirir.

9. Yekun müddəalar

9.1. Şöbə və ya nümayəndəliyin açılmasına icazə almış və ya icazəsi ləğv edilmiş bank həmin qurumlar barədə məlumatı onu aldığı gündən 5 (beş) təqvim günü müddətində “Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı və dövlət reyestri haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununa müvafiq olaraq dövlət qeydiyyatı orqanına təqdim etməlidir.

9.2. Banklar şöbə və ya nümayəndəliyin açılmasına icazə alınması üçün ərizənin rədd edilməsi və ya verilmiş icazənin ləğv edilməsi barədə Mərkəzi Bankın qərarından qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məhkəməyə şikayət verə bilər. Şikayətin verilməsi Mərkəzi Bankın müvafiq qərarının icrasını dayandırmır.

9.3. Bu Qaydalar dövlət qeydiyyatına alındığı tarixdən qüvvəyə minir.

“Yerli bankların şöbə və yerli nümayəndəliklərinin açılması üçün icazə alınması və icazənin ləğv edilməsi Qaydaları”na **Əlavə № 1**

*Azərbaycan Respublikasının
Mərkəzi Bankına*

«__» _____ 200__-ci il

№ _____

Ə R İ Z Ə

(bankın adı)

_____ keçirilmiş iclasının
(Səhmdarların ümumi yığıncağının və ya Müşahidə Şurasının)

«__» _____ 200__-ci il tarixli _____ №-li qərarına uyğun
olaraq

(şöbənin və ya nümayəndəliyin adı və ünvanı)

açılmasına icazə verilməsini xahiş edir.

Əlavə: (təqdim olunan sənədlərin siyahısı, nüsxələri və hər nüsxə üzrə vərəqlərin sayı).

Mən, aşağıda imza edən bu Ərizədə və ona əlavə olunan bütün sənədlərdə olan məlumatların düzgünlüyünü təsdiq edirəm və əmin edirəm ki, məndə olan məlumata görə onlar dəqiq və tamdır. Həmin məlumatlarda baş verən əhəmiyyətli dəyişikliklər barədə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankına dərhal məlumat verməyi öhdəmə götürürəm.

Bankın Muşahidə Şurası sədrinin
Soyadı, adı, atasının adı və imzası

“Yerli bankların şöbə və yerli nümayəndəliklərinin açılması üçün icazə alınması və icazənin ləğv edilməsi Qaydaları”na
Əlavə N 2

_____ (bankın adı)
_____ (bankın idarəetmə orqanının adı)

P R O T O K O L N _____
(___ N-li PROTOKOLUNDAN ÇIXARIŞ*)

Bakı şəhəri “ _____ ” _____ il

Sədrlik edirdi: _____
(soyadı, adı, atasının adı və vəzifəsi)

İştirak edirdilər: (səhmdarların tam adları və nizamnamə kapitalında iştirak payları)

Dəvət olunanlar: (tam adları və vəzifəsi)

Gündəlik.

1. _____
(baxılan məsələlər, məruzəçilərin adları və soyadları)

2. _____

3. _____

Eşidildi: (məsələnin adı, məruzəçilərin və müzakirələrdə çıxış edənlərin adları və soyadları).

Çıxış etdilər: (məruzələrin və çıxışların qısa mətni)

* Protokoldan çıxarış iclasın sədri və katibinin soyadları, adları və atalarının adları, “əsli ilə düzdür” qeydi və qeydin tarixi göstərilməklə onların imzası ilə təsdiq olunur.

Qərara alındı: (qəbul edilmiş qərar və ya həmin məsələyə dair rədd edilmiş layihə tam yazılmış şəkildə)

1. _____

Lehinə:

Əleyhinə:

2. _____

Lehinə:

Əleyhinə:

3. _____

Lehinə:

Əleyhinə:

Sədr _____

(adı və soyadı)

(imza)

Katib _____

(adı və soyadı)

(imza)

“Yerli bankların şöbə və yerli nümayəndəliklərinin açılması üçün icazə alınması və icazənin ləğv edilməsi Qaydaları”na
Əlavə № 3

3 x 4

Şəkil üçün yer

Şöbənin / nümayəndəliyin inzibatçısının

ANKETİ*

1. Adı

(soyadı)

(adı)

(atasının adı)

2. Ünvanı

(ölkə)

(şəhər / rayon)

(poçt indeksi)

3. Doğulduğu tarix

(gün)

(ay)

(il)

4. Doğulduğu yer

(ölkə)

(şəhər/rayon)

* Bu anketdə sorğu edilən bütün məlumatlar istər Azərbaycan Respublikasında, istərsə də xarici ölkələrdə həyata keçirilən fəaliyyəti əhatə etməlidir.

5.Vətəndaşlığı

(ölkə)

6. Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriya və nömrəsi, təqdim edən dövlət orqanının adı

7. Əlaqə telefonu (ları)

_____ (iş) _____ (ev) _____ (mobil)

8. Faks nömrəsi (ləri) (əgər varsa)

9. Elektron poçt ünvanı(ları) (əgər varsa)

10. Ailə vəziyyəti

Yaxın qohumları (əri/arvadı, valideyni, o cümlədən ərinin/ arvadının valideyni, babası, nənəsi, övladı, o cümlədən övladlığa götürülən, qardaşı və bacısı):

Soyadı, adı	Təvəllüdü	Qohumluğu

11. İstifadə edilmiş və ya dəyişdirilmiş soyadlar və adlar

Bütün digər keçmiş adları, onlardan istifadə edilməsinin və ya dəyişdirilməsinin səbəblərini, habelə istifadə dövrünü göstərin (nigahdan əvvəlki soyadınızı, əvvəlki

nigahlardakı soyadınızı, qanuni olaraq və digər qaydada dəyişdirilmiş soyadlarınızı, və s.).

Soyadı, adı	İstifadə dövrü	İstifadənin / dəyişdirilmənin səbəbləri

12. Yaşayış yerləri barədə məlumatlar

Son beş ildə bütün yaşayış yerlərinizi xronoloji qaydada göstərin (sonuncudan başlamaqla).

Ölkə	Şəhər / rayon	Küçə	Poçt indeksi	Yaşadığınız müddət	
				ay/il -dən	ay/il -dək

13. Təhsili və peşə təcrübəsi barədə məlumatlar

a) Təhsil barədə məlumatları göstərin

Təhsil müəssisəsinin adı	Təhsil müddəti	Aldığı ixtisası	Diplom və ya təhsil haqqında digər sənədin nömrəsi

b) Elmi dərəcələrinizi, elmi adlarınızı və elmi əsərlərinizi göstərin.

Elmi dərəcə, onun alındığı tarix və onu təsdiqləyən sənədin nömrəsi	Elmi ad (lar)	Elmi əsərlər

c) İxtisas dərəcənizi müəyyənləşdirmək üçün mühüm hesab etdiyiniz hər hansı başqa məlumatları (ixtisas üzrə yerli və ya beynəlxalq seminarlarda, treyning-kurslarda, simpoziumlarda və s. tədbirlərdə iştirak) təqdim edin.

14. Hərbi xidmət/mükəlləfiyyət

Hərbi xidmətiniz barədə aşağıdakı məlumatları göstərin.

Silahlı Qüvvələrin növü	Qoşun növü	Heyət və hərbi rütbə	Xidmət müddəti		Qeydiyyatda olduğunuz hərbi komissarlığın adı
			Ay/il -dən	Ay/il -dək	

Əgər hərbi xidmət keçməmişsinizsə, onun səbəbləri (xəstəlik, ailə vəziyyəti, təhsil və s.) barədə ətraflı məlumat (məsələn, xəstəliyin adı, təhsilin müddəti və s.) göstərin.

15. Müxtəlif məlumatlar

a) Üç ildən az olmayan müddət ərzində başqası ilə əvəz edilməsi barədə Mərkəzi Bankın tələbi ilə hər hansı bankın, filialın və ya şöbənin inzibatçısı vəzifəsindən

azad edilmişsinizmi? (işə bərpa edilməyiniz haqqında qanuni qüvvəyə minmiş məhkəmə qərarı olduğu hallar istisna olmaqla). _____

(hə / yox)

b) Əgər belə fakt varsa, Müşahidə Şurasının, Audit Komitəsinin (Təftiş Komissiyasının) İdarə Heyətinin üzvü və ya digər rəhbəri, əməkdaşı, yaxud mühüm iştirak payının sahibi (səhmdar kapitalının və ya səsvermə hüququnun 10 və ya daha çox faizini təşkil edən, yaxud müqavilə əsasında iştirakçısı olduğu hüquqi şəxsin qərarlarının qəbul edilməsinə mühüm təsir göstərməyə imkan verən payın birbaşa və ya dolaylı yolla sahibi) olduğunuz (əvvəllər və hazırda) bankı (bankları), digər maliyyə təşkilatı və ya holdinq şirkəti barədə aşağıdakı məlumatları göstərin.

Təşkilatın adı və ünvanı	Mülkiyyət forması	Fəaliyyət növü	Vəzifə/əlaqə	Səhmlərin (payın) məbləği və nizamnamə kapitalında çəkisi (faizlə)	Əlaqə müddəti	
					Ay/i	Ay/i
					1 -dən	1 -dək

c) Əgər belə fakt varsa, Müşahidə Şurasının, Təftiş Komissiyasının (Audit Komitəsinin, müfəttişin), İdarə Heyətinin üzvü və ya digər rəhbəri, yaxud mühüm iştirak payının sahibi (səhmdar kapitalının və ya səsvermə hüququnun 10 və ya daha çox faizini təşkil edən, yaxud müqavilə əsasında iştirakçısı olduğu hüquqi şəxsin qərarlarının qəbul edilməsinə mühüm təsir göstərməyə imkan verən payın birbaşa və ya dolaylı yolla sahibi) olduğunuz hüquqi şəxslər (məhdud məsuliyyətli cəmiyyət, səhmdar cəmiyyəti, təsərrüfat ortaqlığı və s.) barədə aşağıdakı məlumatları göstərin. Bu bölmədə bundan əvvəl təqdim olunmuş məlumatları təkrar etməyin.

Hüquqi şəxsin adı və ünvanı	Mülkiyyət forması	Fəaliyyət növü	Vəzifə / əlaqə	Səhmlərin (payın) məbləği və nizamnamə kapitalında xüsusi çəkisi (faizlə)	Əlaqə müddəti	
					Ay/il -dən	Ay/il -dək

ç) Əgər belə fakt varsa, üç ildən az olmayan müddət ərzində Müşahidə Şurasının, Audit Komitəsinin (Maliyyə-Təftiş Komissiyasının), İdarə Heyətinin üzvü və ya digər rəhbəri, əməkdaşı, yaxud mühüm iştirak payının sahibi (səhmdar kapitalının və ya səsvermə hüququnun 10 və ya daha çox faizini təşkil edən, yaxud müqavilə əsasında iştirakçısı olduğu hüquqi şəxsin qərarlarının qəbul edilməsinə mühüm təsir göstərməyə imkan verən payın birbaşa və ya dolaylı yolla sahibi) olduğunuz hüquqi şəxs üçün icazə, şəhadətnamə, sertifikat və ya xüsusi razılıq (lisenziya) alınması ilə əlaqədar hər hansı bir nəzarət orqanına təqdim edilən sənədlərdə saxta və ya yanlış məlumatların olması səbəbindən icazə, şəhadətnamə, sertifikat və ya lisenziyanın ləğv edilməsi halları haqqında ətraflı məlumat göstərin.

d) Hər hansı maliyyə təşkilatından şəxsi məqsədlər üçün aldığınız kredit, təmsil olunduğunuz və ya işlədiyiniz təşkilatın krediti və ya tapşırıq verən kimi çıxış etdiyiniz kredit üzrə ödəniş, girov təminatı, gecikdirmə və ya kreditlə əlaqədar digər öhdəliklərin pozulmasına nə vaxtsa yol vermisinizmi? Belə faktlar olmuşsa, bu barədə ətraflı məlumat göstərin.

e) Əgər sizin məqbul və lazımi keyfiyyətlərə malik olmanızı və ya peşəkarlığınızı təsdiq edən hər hansı məlumatlara maliksinizsə, həmin məlumatları göstərin.

Mən, aşağıda imza edən, Anketdə olan məlumatların düzgünlüyünü təsdiq edirəm və həmin məlumatlarda baş verən hər hansı dəyişikliklər barədə Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankına məlumat verməyi öhdəmə götürürəm.

İmza:

Tarix:

“Yerli bankların şöbə və yerli nümayəndəliklərinin açılması üçün icazə alınması və icazənin ləğv edilməsi Qaydaları”na **Əlavə № 4**

Vətəndaş qüsursuzluğuna dair

Ə R İ Z Ə

Bankın yerli nümayəndəliyinin/ şöbəsinin inzibatçısı

(soyadı, adı, atasının adı)

Aşağıdakı faktların olmadığını təsdiq edirəm:

- məhkumluq;
- mülkiyyət əleyhinə və iqtisadi fəaliyyət sahəsində ağır və xüsusilə ağır cinayətlərə görə keçmişdə cinayət məsuliyyətinə cəlb olunma;
- məhkəmə qərarı ilə müəyyən vəzifənin tutulmasının və ya peşə fəaliyyətinin həyata keçirilməsinin qadağan olunması;
- məhkəmə qaydasında müflis elan edilməsi.

(imza)

(imzanın tarixi)

“Yerli bankların şöbə və yerli nümayəndəliklərinin açılması üçün icazə alınması və icazənin ləğv edilməsi Qaydaları”na Əlavə N 5

(şöbənin adı)

maliyyə proqnozları

Mənfəət və zərər haqqında hesabat

(mln.manatla)

	1-ci il	2-ci il	3-cü il
Faiz gəliri			
Baş banka və ya filiallara verilmiş vəsaitlər üzrə faizlər			
Didər faiz gəlirləri			
Faiz gəlirlərinin cəmi			
Faiz xərcləri			
Depozitlər üzrə faizlər			
Digər faiz xərcləri			
Faiz xərclərinin cəmi			
Xalis faiz gəliri(zərər)			
Qeyri-faiz gəliri			
Komisyon haqları			
Digər əməliyyat və qeyri-faiz gəlirləri			
Qeyri-faiz gəlirinin cəmi			
Qeyri-faiz xərcləri			
Əmək haqqı və müavinətlər			
Əsas vəsaitlərlə bağlı xərclər			
Digər əməliyyat və qeyri-faiz xərcləri			
Qeyri-faiz xərclərinin cəmi			

Xalis qeyri-faiz gəliri (xalis qeyri-faiz xərcləri)			
Xalis mənfəət (zərər)			
Vergilər			
Vergilərdən sonar xalis mənfəət (zərər)			

Balans
(mln.manatla)

	1-ci il	2-ci il	3-cü il
Aktivlər			
Nağd pul			
Baş banka və ya filiala qarşı tələblər			
Əsas vəsaitlər (amortizasiya çıxılmaqla)			
Qeyri-maddi aktivlərin xalis dəyəri			
Baş bank və ya filialdan alınacaq faizlər			
Digər aktivlər			
Aktivlərin cəmi			
Öhdəliklər			
Baş bank və ya filialların tələbləri			
Tələb olunanədək depozitlər			
Müddətli depozitlər			
Digər borc götürülmüş vəsaitlər			
Hesablanmış ödəniləcək faizlər			
Digər öhdəliklər			
Öhdəliklərin cəmi			
İlin əvvəlindən cari tarixədək mənfəət (zərər)			

“Yerli bankların şöbə və yerli nümayəndəliklərinin açılması üçün icazə alınması və icazənin ləğv edilməsi Qaydaları”na Əlavə № 6

*Azərbaycan Respublikasının
Mərkəzi Bankına*

“ ___ ” _____ 200__ -ci il

№ _____

Şöbənin/nümayəndəliyin ləğv edilməsinə dair

Ə R İ Z Ə *

(bankın adı)

_____ keçirilmiş iclasının
(Səhmdarların ümumi yığıncağının və ya Müşahidə Şurasının)

“ ___ ” _____ 200__ -ci il tarixli _____ №-li qərarına uyğun
olaraq _____

(ləğv edilmənin səbəblərini göstərilməklə)

(şöbənin/nümayəndəliyin adı və ünvanı)

ləğv edilməsini xahiş edir.

Bankın Müşahidə Şurası sədrinin soyadı, adı, atasının adı və imzası

* Şöbəyə aid halda ərizəyə şöbənin ləğvetmə planı əlavə edilməlidir.